

RAPORT DE ACTIVITATE
al
Regiei Autonome *Exploatarea Domeniului Public și Privat* Constanța
pentru anul 2015

Regia Autonomă *Exploatarea Domeniului Public și Privat* Constanța, cu sediul în B-dul Tomis nr.101, Constanța, având **C.U.I. 2746784**, înregistrată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Constanța sub nr. **J13/15/1996**, este persoana juridica de drept mixt, de interes local, înființată prin H.C.L. nr.332/1996, în temeiul Legii nr.15/1990 – *privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale*, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Constanța și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, activitatea acesteia desfășurându-se în baza *Regulamentului de organizare și funcționare* aprobat prin H.C.L. nr.85/2008 cu modificările și completările ulterioare, executând acte administrative la dispoziția autorității locale dată prin hotărâri, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 - *privind administrația publică locală*.

Obiect de activitate: Regia Autonomă “Exploatarea Domeniului Public și Privat” Constanța,

- administrează, gestionează și întreține
 - fondul locativ de stat,
 - spații cu altă destinație decât aceea de locuință,
 - terenuri,
 - piețe agroalimentare, târguri, oboare, bazare, platouri, grupuri sanitare, parcuri de distracție, plaje și parcuri,
 - etc;apartinând domeniului public și privat al Municipiului Constanța,
- le exploatează eficient prin închirieri, asocieri, servicii, prestații și alte activități prevăzute de legile în vigoare, *în limitele mandatelor date de Consiliul Local al Municipiului prin Hotărâri* și
- *instruiește în calitate de mandatar al Municipiului Constanța, conform procedurii și mandatului aprobată, respectiv acordat prin Hotărâre de către Consiliul Local, bunuri imobile aflate în domeniul privat al unității administrativ teritoriale, administrate de subscriș.*

Pentru realizarea obiectului de activitate, Consiliul Local a pus la dispoziția regiei înființate un patrimoniu care cuprinde și drepturile de administrare asupra unor bunuri proprietate publică și privată a municipiului, un regulament de organizare și funcționare, proceduri de lucru, tarife și comisioane de bază, a numit administratorii regiei, și-a delegat anumite atribuții, a stabilit limite și competențe prin hotărâri și, nu în ultimul rând, a stabilit criteriile și obiective de performanță prin contractele de mandat încheiate cu administratorii.

Obiectivele regiei:

Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța este creată de puterea publică, deține mijloace ale acesteia (administrează bunuri proprietate publică) dar nu este investită cu puterea de a emite acte unilaterale (de putere, ce emană numai de la autorități publice). Prin intermediul regiei se asigură *gestionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Constanța*.

Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța are drept scop prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Constanța, prin *punerea în valoare a bunurilor domeniului*, acționând întotdeauna sub autoritatea colectivității locale care a înființat-o.

Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța este persoană juridică, ce are calitatea de comerciant și își desfășoară activitatea pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, însă față de o societate comercială *scopul principal al regiei autonome nu este obținerea de profit, ci asigurarea serviciului public*.

Mijloacele financiare necesare funcționării regiei autonome se asigură din veniturile realizate prin activități proprii, din tarifele/comisioanele pentru serviciile publice prestate.

Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța deține și un patrimoniu propriu format din bunuri asupra cărora exercită un drept de proprietate. Dreptul de proprietate asupra bunurilor proprii este exercitat diferit de dreptul de administrare exercitat cu privire la bunurile proprietate publică intrate în patrimoniul regiei prin reorganizare.

În consecință *patrimoniul regiei autonome este divizat în masa bunurilor proprietate privată a regiei și masa bunurilor asupra cărora acesta exercită doar un drept de administrare, proprietatea aparținând în regim de drept public statului sau unității administrativ teritoriale.*

Așadar, Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța este **persoană juridică de natură mixtă**: de drept public în raportul cu autoritățile publice față de care se găsesc în *poziție de subordonare atunci când exercită dreptul de administrare*, dar și de drept privat în raportul cu terții, persoane fizice sau juridice, față de care se găsesc în *poziție de egalitate, ca titular de drept de proprietate privată în cadrul unor raporturi contractuale*.

Organele de conducere: administratorii și directorii sunt selectați și numiți conform procedurii reglementată de O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările aduse de O.U.G. nr.51/2013. Aceștia își desfășoară activitatea în condițiile, în limitele atribuțiilor și competențelor stabile prin contractele de mandat încheiate, conform planurilor de administrare, respectiv de management aprobate, în scopul atingerii obiectivelor de performanță stabilite prin aceleași contracte de mandat, cu obligația raportării periodice a rezultatelor obținute.

Structura organizatorică a regiei este expres prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare și este compusă din Direcția Economică, Direcția Juridică, Direcția Tehnică, Direcția Administrare Imobile, Direcția Piețe Târguri și Oboare toate în subordinea Directorului General și conduse de directori selectați și numiți de Consiliul de administrație al RAEDPP Constanța ce-și desfășoară activitatea în limitele atribuțiilor și competențelor stabilite prin contractele de mandat încheiate între părți.

Principalele atribuții ale Regia Autonomă *Exploatarea Domeniului Public și Privat* Constanța sunt prevăzute la art.5 în același *Regulament de organizare și funcționare* aprobat prin H.C.L. nr.85/2008 cu modificările și completările ulterioare

1. Administreaza, intretine si repara fondul locativ din patrimoniu public si privat, inchiriaza spatii de locuit sau cu alta destinatie decat aceea de locuinta in conditiile legii si Hotarilor Consiliului Local Municipal.
2. Exploateaza in mod eficient patrimoniul public si privat aflat in administrarea sa, prin asocieri, inchirieri, prestari de servicii si alte activitati legale in conformitate cu normele in vigoare.
3. Instraineaza in calitate de mandatar, in limitele mandatului si cu respectarea procedurii probată și pusă la dispozitie de proprietar prin CLM, bunuri imobile aflate in administrarea sa, care prin lege pot fi supuse vanzarii.
4. Perfecteaza contractele de inchiriere.
5. Intocmeste documentatiile specifice necesare prelungirilor de contracte.
6. Organizeaza licitatii pentru inchirierea/vanzarea spatiilor cu alta destinatie conform Legii prin Comisia stabilita de R.A.E.D.P.P. Constanta și/sau CLM.
7. Organizeaza selectii de oferta pentru incheierea contractelor de asociere, conform Legii prin Comisia stabilita de R.A.E.D.P.P. Constanta.
8. Administreaza, intretine si amenajeaza pietele agroalimentare, oboarele, targurile, bazarele, cladirile din piete, grupurile sanitare, parcarile, plajele, parcurile de distractie si alte locuri publice destinate activitatilor comerciale aflate in administrarea Regiei; dezvolta noi obiective in functie de necesitatile populatiei.
9. Asigura igienizarea intregului sector piete, respectarea normelor sanitare si sanitar – veterinare, asigura dotarile corespunzatoare pentru analiza calitatii produselor agroalimentare, conform legislatiei in vigoare.
10. Intretine si verifica aparatele de masurat, cantarit si de laborator din dotare si instituie norme de disciplina referitoare la utilizarea in activitatea comerciala a aparatelor de masura si control admise de lege, prin personae juridice autorizate.
11. Instituie norme proprii in piete, targuri, bazare, oboare, etc in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, precum si Hotararilor Consiliului Local Municipal Constanta, privind desfasurarea activitatilor comerciale in aceste locuri.
12. Realizeaza achizitii de lucrari, servicii si produse.
13. Urmareste contractele de executie pentru: reparatii constructii, remedieri avarii la instalatiile aferente constructiilor, reparatii capitale, consolidari constructii, lucrari de investitii.
14. Urmareste contractele de executie reparatii dotari exterioare: reparatii platforme gospodaresti, reparatii terenuri sport, reparatii terenuri sport si jocuri copii, reparatii spatii verzi de incinta.
15. Urmareste contractele de aprovizionare cu combustibil: solid, lichid, gazos.
16. Urmareste contractele de achizitie produse: materialele de intretinere si curatenie, echipamente de protectie, furniture birou, imprimante tipizate, obiecte de inventar, dotari independente.
17. Urmareste contractele de achizitie servicii: deratizare, dezinsectie, arhivare documente, verificare/incarcare extinctoare si materiale PSI etc.
18. Promoveaza aplicatiile informaticii prin tinerea evidentelor contabile, evidenta spatiilor de locuit si a celor cu alta destinatie decat aceea de locuinta, a ratelor, a chiriilor, etc, pe calculatoare performante.
19. Intocmeste bugetul de venituri si cheltuieli, bilantul contabil si contul de profit si pierderi, analizeaza executia acestora si stabileste destinatia veniturilor, potrivit legii.
20. Verifica si avizeaza corectitudinea datelor cuprinse in calculele din documentele de vanzari, a documentelor de calcul si urmarire a ratelor si chiriilor, a documentelor supuse licitatiilor si a tuturor contractelor in care Regia este parte contractanta.
21. Urmareste evolutia preturilor, tarifelor si taxelor aferente serviciilor si chiriilor, intocmeste

- documentatiile de modificare a acestora si le supune spre aprobare conform legii.
22. Stabileste strategia de dezvoltare si elaboreaza documentatiile necesare in vederea obtinerii de credite si alte surse de finantare in scopul realizarii unor obiective necesare.
 23. Initiaza si realizeaza actiuni de cooperare si colaborare cu alti agenti economici din domeniul sau de activitate.
 24. Desfasoara pe baze contractuale relatii comerciale cu alte regii autonome, societati comerciale cu capital de stat sau privat, cu agenti economici sau personae fizice autorizate.
 25. Fundamenteaza nivelul chiriilor pentru spatiile cu alta destinatie, a tarifelor si taxelor si le actualizeaza in functie de rata inflatiei si cursul euro-leu.
 26. Elaboreaza programe de achizitii specifice obiectului de activitate si pentru dotarea structurilor Regiei, conform dispozitiilor legale, functie de necesitati, posibilitati, financiare contractand dupa caz si credite necesare.
 27. Colaboreaza cu organismele de specialitate ale Primariei si Consiliului Local in vederea realizarii obiectului sau de activitate.
 28. Incheie contracte cu terti pentru intretinerea, repararea obiectivelor si utilajelor specifice modernizarii dotarilor existente si pentru asigurarea de energie electrica, energie termica, apa si alte servicii in limita fondurilor disponibile.
 29. Ca titular al drepturilor acordate de proprietar prin actul de constituire, foloseste si dispune de bunul dat in administrare. Apară in justiție dreptul său de administrare.
 30. Asigura respectarea disciplinei muncii in desfasurarea activitatii, respectarea atributiilor de serviciu si alte prevederi legale, de catre intregul personal.
 31. Negociaza in conditiile legii, salariile personalului din Regia Autonoma "Exploatarea Domeniului Public si Privat" Constanta.
 32. Alte activitati necesare indeplinirii obiectului de activitate al Regiei stabilite în sracina sa prin hotărâri de către Consiliul Local al municipiului Constanța în subordinea căruia funcționează.

Raportându-se la prevederile hotărârilor emise care au stat la baza activității regiei autonome, Consiliul Local *a stabilit odată cu aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli criteriile și obiectivele de preformanță în sarcina organelor de conducere ale regiei pe care le-a numit.*

Așadar pentru anul 2015 raportăm că obiective stabilite, pe fiecare structură, au fost atinse prestându-se un serviciu public de calitate, în condiții de eficiență, în limitele bugetului după cum urmează:

Direcția Piețe, Târguri și Oboare

Principalele atribuții sunt:

- Amenajarea, administrarea și întreținerea piețelor agroalimentare, oboarelor, târgurilor, bazarelor, clădirilor aferente din piețe și grupuri sanitare și alte locuri publice destinate activităților comerciale, precum și dezvoltarea de noi obiective în funcție de necesitățile populației.
- Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților comerciale în piețe, târguri, oboare, bazare și platourile pentru desfacerea produselor agricole (legume, fructe, flori), produse animaliere, alte produse agricole, mărfuri generale și alimentație publică în vederea realizării unui comerț legal și civilizat.
- Asigurarea igienizării întregului sector piețe, respectarea normelor sanitare și sanitar veterinar, asigurarea dotărilor corespunzătoare pentru analiza calității produselor agroalimentare, conform legislației în vigoare. Întreținerea și verificarea aparatelor de măsurat, cântărit și de laborator din dotare și instruirea normelor de disciplină referitoare la utilizarea în activitatea comercială a aparatelor de măsură și control admise de lege.

Principalele locații administrate sunt:

- **Piețe:** Abator, Autogară Sud, Brotăcei, Grivița, I.L.Caragiale, Km 4-5, Pescăruș, Tic-Tac, Tomis III, Tomis Nord, Unirii.
- **Bazare:** Eliberării, Km 4-5, Ștefăniță Vodă, Tomis III.
- **Parcuri de Distracții:** Țara Piticilor Tăbăcarie, Țara Piticilor și teren de sport – Aleea Nalbei, Țara Piticilor și teren de sport – I.C. Brătianu, Pistă roleri, skateri, bicicliști și funcții conexe – Gravity Parc – Parc Tăbăcarie.
- **Oboare (săptămânale):** Aurel Vlaicu.
- **Spații carne** – Grivița, Pescăruș, Tomis III.
- **Lactate** – Brotăcei, Grivița, I.L.Caragiale, Tomis Nord, Tomis III, Unirii.
- pe certificatul de producător – închirierea spațiilor se realizează prin adjudecare, cu o zi înainte de intrarea în piață.
- pentru legume-fructe import – închirierea spațiilor se realizează conform contractelor de închiriere încheiate pe baza cererilor formulate de către agenții economici.

Realizări 2015:

1. Dintr-un număr de 186 de contracte de asociere s-au realizat venituri de 1.525.915 lei fără TVA.
2. Dintr-un număr de 186 de contracte de închiriere și colaborare s-au realizat venituri de 941.566 lei fără TVA.
3. Din administrarea piețelor prin închirieri tarabe și terenuri s-au realizat venituri de 1.606.345 lei fără TVA.
4. Dintr-un număr de 9 contracte de închiriere cu caracter sezonier s-au realizat venituri de 12.912 lei fără TVA.
5. Din refacturarea utilităților s-au realizat venituri de 172.035 lei fără TVA.
6. Pentru achitarea cu întârziere a debitelor s-au perceput penalități de 109.487 lei fără TVA.
7. Achiziționarea de tarabe din fibră de sticlă în valoare de 126.360 lei fără TVA;
8. Achiziționarea de lucrări de reparații generale și renovări în valoare de 49.769,67 lei fără TVA;
9. Achiziționarea de lucrări de construcții – închidere platou Piața Agroalimentară Grivița în valoare de 103.972,26 lei fără TVA;
10. Achiziționarea de servicii de publicitate în valoare de 5.062,17 lei fără TVA;
11. Achiziționarea de servicii de curățenie și întreținere a clădirilor în valoare de 633.361,87 lei fără TVA;
12. Achiziționarea de servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în valoare de 5545,46 lei fără TVA;
13. Achiziționarea de servicii de evaluare a bunurilor imobiliare aflate în administrare în valoare de 10.900,00 lei fără TVA;
14. Achiziționarea de servicii de reparare, verificare și întreținere tipografie digitală în valoare de 68.187,18 lei fără TVA.
15. Achiziționarea altor servicii și bunuri în valoare de 11.033,50 lei fără TVA;
16. Organizarea de evenimente temporare:
 - Punct de sacrificare miei în Piața Pescăruș;
 - Târgul de Vară – Stațiunea Mamaia – zona Perla Select.
17. Participarea la asociații profesionale:
 - Sărbătoarea Recoltei și a Vinului Dobrogean;
 - Participarea la acțiunile inițiate de Asociația Administratorilor de Piețe din România.

Directia Administrare Imobile

Principalele atribuții sunt:

- ✓ Intocmirea și urmărirea contractelor de comodat și închiriere pentru locuințele din Campusul social Henri Coanda și păstrarea evidenței acestora, verificarea în teren a spațiilor cu destinația de locuință închiriate, precum și urmărirea respectării legislației locative în vigoare și a clauzelor contractuale stabilite prin contract;
- ✓ Intocmirea contractelor de închiriere pentru imobilele construite în regim ANL și pentru cele din fondul locativ de stat și păstrarea evidenței acestora, verificarea în teren a spațiilor cu destinația de locuință închiriate, precum și urmărirea respectării legislației locative în vigoare și a clauzelor contractuale stabilite prin contractul de închiriere, calcularea și recalcularea chiriei pe baza declarațiilor de venit depuse de chiriași;
- ✓ Evidența analitică a chiriilor pentru locuințe din fondul locativ de stat, a terenurilor, încasarea chiriilor pentru spațiile locative cu destinația de locuință și a terenurilor aflate în evidență
- ✓ Operarea de modificări ale contractelor de închiriere: radieri, includeri, transcrieri, unificări, schimburi, doar urmare a aprobărilor emise de conducere;
- ✓ Încasarea și urmărirea plății la termen a chiriei și a persoanelor rău platnice și întocmirea referatelor de acționare în instanță pentru neplata chiriei aferente imobilelor, avându-se în vedere debitele care trebuie recuperate;
- ✓ încasarea ratelor pentru locuințele vandute;
- ✓ întocmirea înștiințărilor de plată pentru chiriașii care nu au plătit chiria pe o perioadă mai mare de trei luni consecutive și a referatelor ce urmează a fi înaintate pentru promovarea în instanță a acțiunilor judecătorești care au ca obiect recuperarea debitelor restante, rezilierea contractelor de închiriere și evacuarea chiriașilor conform prevederilor legale;
- ✓ Intocmirea și urmărirea contractelor de închiriere pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuință (încheiate cu debitori persoane fizice și juridice) încheiate de DAI;

Realizari 2015:

În anul 2015 în evidența Direcției Administrare Imobile erau înregistrate aproximativ 3076 de contracte de închiriere și comodat dintre care 435 de contracte de închiriere pentru locuințe construite în regim ANL și 881 contracte de închiriere și comodat încheiate pentru locuințele sociale din Campusul Henri Coanda.

În cursul anului 2015 s-au întocmit un număr de 8 contracte de închiriere noi pentru spații construite în regim ANL devenite libere în urmare renunțării titularilor de contract sau evacuarilor, pentru 18 titulari de contracte s-a majorat chiria conform prevederilor art.8 din Legea nr.152/1998 și s-au încheiat 42 contracte de vânzare-cumpărare, regia încasând astfel comisionul de 1% din prețul de vânzare al acestor locuințe.

În ceea ce privește locuințele din fondul locativ de stat în cursul anului 2015 s-au întocmit 12 contracte de închiriere în baza hotărârilor Consiliului Local al municipiului Constanța, 9 extinderi în baza hotărârii Consiliului Local și s-au încheiat 5 contracte de vânzare-cumpărare în baza legii 112/1995.

În ceea ce privește spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, în anul 2015 s-au încheiat 2 contracte de închiriere în baza hotărârilor Consiliului Local al municipiului Constanța.

În cadrul Serviciului Administrativ HENRI COANDA, în anul 2015 s-a încheiat un număr de 83 contracte de închiriere (26 contracte de comodat și 57 contracte de închiriere).

Din activitatea de colectare a chiriilor si a penalitatilor, in anul 2015 s-au incasat sume in valoare de 4.839.307 lei fara TVA din care penalitati 295.847 lei.

Din activitatea de colectare a chiriilor provenite din inchirierea spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta , terenuri si garaje s-au incasat 1.385,725 lei fara TVA, a chiriilor provenite din inchirierea locuintelor din fondul locativ de stat 2.828.068 lei fara TVA, a chiriilor din locuintele ocupate fara titlu 325,925 lei fara TVA . In Campusul Social Henri Coanda , in anul 2015 s-au incasat venituri din chirii in valoare de 329,667 lei fara TVA . , iar veniturile incasate din refacturari utilitati au fost de 16.640.221 lei fara TVA.Veniturile rezultate din incasarea comisioanelor din vanzari au fost in anul 2015 in valoare de 147,236 lei fara TVA.

De asemenea in anul 2015 am continuat cu activitatea de prelungire a contractelor de inchiriere pentru spatiile cu destinatia de locuinta (inclusiv locuintele ANL), conform OUG 43/2014, pentru spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta.

S-au inregistrat la nivelul directiei un numar de 12708 de cereri depuse atat de chiriasi cat si de petenti care au fost solutionate in termenul legal de 30 de zile.

Din totalul de 12708 de cereri, un numar de 33 de cereri au fost depuse in vederea repartizarii unor locuinte in regim ANL, un nr de 91 cereri depuse in vederea repartizarii unei locuinte din fondul de stat si un nr de 53 cereri depuse in vederea repartizarii unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta.

S-a intocmit un numar de 74 de referate de actionare către Direcția Juridică, pentru soluționarea pe cale judecatoreasca a litigiilor ivite in activitatea Directiei Administrare Imobile.

Directia tehnica

Principalele atribuții

In vederea asigurarii conditiilor de exploatare normala a cladirilor din patrimoniu, asigurarea conditiilor tehnice privind sistemul de calitate in constructii prevazut de Legea nr.10/1995, Directia Tehnica din cadrul R.A.-E.D.P.P. Constanta intreprende toate diligentele pentru achizitionarea service-urilor de intretinere si reparatie a fondului construit existent format din spatii de locuit,spatii cu alta destinatie decat aceea de locuit ,cu dotarile aferente ce fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Constanta, impreuna cu celelalte directii si servicii din structura organizatorica a regiei, in vederea elaborarii documentatiei tehnice,expertize tehnice premergatoare incheierii contractelor de achizitii bunuri,materiale si servicii.

Directia Tehnica verifica documentatia cadastrala, elaborata in vederea intocmirii contractelor de vanzare-cumparare/inchiriere construite din fondurile statului sau trecute in proprietatea statului prin diferite acte normative, cu respectarea prevederilor legii a normelor de aplicare si a documentatiei tehnice si juridice ale imobilelor, completarea inventarului bunurilor apartinand domeniului privat al municipiului Constanta.

Directia Tehnica asigura cadrul legal si elaborarea documentatiei tehnice necesara pentru initierea unor programe de investitii de interes local ce vor face parte din domeniul public/privat al Municipiului Constanta si administrate de Regie, in conformitate cu Legea Locuintei nr. 114/1996, modificata si republicata, coroborata cu Hotararile Consiliului Local al Municipiului Constanta si legislatia in vigoare, colaborand in acest sens cu celelalte directii si servicii din structura organizatorica a R.A.E.D.P.P. Constanta.

Realizări 2015

In scopul indeplinirii obiectului de activitate, din surse proprii, **in decursul anului 2015**, R.A.E.D.P.P. Constanta a executat urmatoarele lucrari de reparatii curente, dupa cum urmeaza:

1. Surse proprii R.A.E.D.P.P. Constanta: 696754 Lei TOTAL

Reparatii curente

- Directia Piete Targuri si Oboare	243 223 lei;
- Directia Administrare Imobile	83567 lei;
- Campus Henri Coanda	351 198 lei;
- Sedii R.A.E.D.P.P.	18 766 lei.

Servicii diverse 2.566.613 Lei TOTAL

- Directia Piete Targuri si Oboare	1.902.949 lei;
- Directia Administrare Imobile	47.115 lei;
- Campus Henri Coanda	321.902 lei;
- Sedii R.A.E.D.P.P.	294.647 lei.

2. Surse de la bugetul local 119.954 Lei TOTAL

Directia Piete Targuri si Oboare
Inchidere perimetrata Piata Grivitei 103 972 lei;

Directia Administrare Imobile
Inlocuire cazan centrala termica 15.982 lei.

In anul 2015, datorita conditiilor sociale si economice actuale ce defavorizeaza unele categorii sociale care, in aceasta perioada nu-si pot permite un mod de viata decent prin asigurarea unei locuinte, Primaria Municipiului Constanta a demarat "Programul pentru construirea unitati locative modulare" in Municipiul Constanta si lucrari-tehnic edilitare aferente Campus Social Henri Coanda – str. Stefanita Voda, zona II, lucrari de investitii cu surse de la bugetul local.

In anul 2014, pentru zona II a programului s-a elaborat studiul de fezabilitate in valoare de 80 000 lei pentru de construire unități locative modulare - Campusul Social HENRI COANDĂ.

„Programului de construire unități locative modulare în Municipiul Constanța și lucrări tehnico-edilitare aferente”-Campusul Social HENRI COANDĂ-str. Ștefăniță Vodă, Zona II, a continuat in anul 2015 cu achizitia lucrarilor de constructii ce se vor executa pe o suprafata de cca. 1,8 ha.

ZONA II - Fiecare din cele 10 tronsoane are 57 unități modulare constituite în unități locative cu 1 dormitor (47,40%), 2 dormitoare (42,10%) și 3 dormitoare (10,50%), rezultând un total de 570 unități locative structurate astfel:

- 270 u.l. cu 1 cameră;
- 240 u.l. cu 2 camere;
- 60 u.l. cu 3 camere;

- 1 apartament cu o cameră are o suprafata de ~ 15.00 mp.
- 1 apartament cu 2 camere are o suprafata de ~ 22.50 mp.
- 1 apartament cu 3 camere are o suprafata de ~ 30.00 mp.

Cele 10 tronsoane sunt identice ca dimensiuni (31,60 m x 14,90m), fiecare având:

- - suprafata construită = 470,00 mp x 10 = 4.700,00 mp
- - suprafata desfășurată = 4.700,00 mp x 3 = 14.100,00 mp.

Imobilele vor avea regim de înălțime P+2E și vor avea funcțiunea de locuințe colective cu înălțimea maximă la cornișă este de 8,05m.

Fiecare din cele 10 tronsoane cu câte 57 unitati locative rezultand in total 570 unități locative, respectiv :

- 270 cu 1 dormitor;
- 240 cu 2 dormitoare ;
- 60 cu 3 dormitoare.

Fiecare unitate locativa are in componenta:

- 1 grup sanitar;
- 1 grup bucătărie;
- 1-3 dormitoare.

Grupul sanitar va fi dotat cu:

- 1 lavoar, inclusiv baterie;
- 1 cadita de dus inclusiv baterie;
- 1 perdea dus;
- 1 etajera;
- 1 oglinda;
- 1 savoniera;
- 1 suport hartie igienica;
- 1 vas WC + capac WC;
- 1 boiler electric pentru preparare apă caldă (40 litri pentru garsoniere și 60 litri pentru apartamentele cu 2 și 3 camere);
- 1 aerotermă electrică pentru încălzire;
- 1 corp de iluminat;
- 1 oglindă de perete;
- 1 ușă.

Grup bucătărie (modul chicineta) (1m x 0,90m x 0,60 m), va fi dotat cu:

- 1 blat;
- 1 spălător+baterie;
- 1 plită electrică cu două ochiuri de 1,5 kW și 2 KW;
- 1 corp iluminat;
- 1 minifrigider.

Dormitorul va fi dotat cu:

- paturile ce vor echipa unitățile locative au dimensiunea de 1,20 m x 2,0 m, includ salteaua și sunt în număr de 93 buc/bloc. Se vor executa din PAL pe cadru metalic.
- 1 aerotermă electrică pentru încălzire;
- 1 corp de iluminat.

Modulele vor fi dotate cu:

- căsuțe poștale, montate în zona casei scării, la interior. Acestea vor fi metalice și vor acoperi necesarul de apartamente (57 buc./bloc).
- suportii de uscat rufe (2 buc/bloc) se vor realiza la exteriorul blocurilor, pe laturile lungi.
- pe holuri, la fiecare etaj, se vor monta piese de mobilier realizate din PAL melaminat.

Ansamblu va fi dotat cu puncte de colectare a gunoaielor menajere.

S-a mai prevazut un teren de sport cu imprejmuire adecvata (gard inalt de min. 6m).

S-a avut in vedere execuția unei străzi principale ce o să deservească Campusul, amenajarea de alei și spații verzi, cât și a unui teren de sport.

Intreg ansamblul va fi iluminat cu stalpi de iluminat.

Nu in ultimul rand, aducem la cunostinta ca activitatea Directiei Tehnice, a fost verificata in perioada 23.11.2015-11.12.2015, de o echipa de control a Curtii de Conturi Constanta, cu tematica "Verificarea cu privire la aspectele legate de gestionarea elementelor patrimoniale, ale identitatii pe anul 2014-2015" si nu a fost emis nici un raport.

In conformitate cu Raportul anual de Audit Intern, au fost formulate recomandari pentru imbunatatirea activitatii, neexistand un raport de recomandari.

Directia Economica

Obiective de activitate

1. Intocmirea si aprobarea prin HCL a Bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2015, cu respectarea legislatiei in vigoare precum si intocmirea rectificarii de buget pe parcursul anului.
2. Urmarirea indeplinirii obiectivelor de activitate conform BVC si a rectificarii aprobate prin HCL pentru anul 2015 prin analiza lunara a balantei de verificare a regiei; in acest scop s-a urmarit permanent ca, cheltuielile angajate sa se faca in conformitate cu legislatia in vigoare si sa nu depaseasca prevederile din BVC.
3. Intocmirea si raportarea lunara a declaratiilor fiscale catre ANAF.
4. Diminuarea platilor restante si a creantelor restante.
5. Intocmirea si raportarea semestriala si anuala a situatiilor financiare.

In anul 2015 conform situatiilor financiare incheiate si a balantei de verificare, incheiata la 31.12.2015, regia prezinta urmatoarea situatie :

Venituri totale, din care:	14.414.184
Venituri proprii	11.676.425
Venituri din subventii de la B.L.	2.731.855
Venituri financiare	5.904
Cheltuieli totale, din care:	13.949.719
Cheltuieli din exploatare	7.834.436
Cheltuieli cu salariile	5.739.015
Cheltuieli cu provozioanele	376.268
Profit brut	464.465

Gradul de realizare a prevederilor din Bugetul de venituri si cheltuieli:

Denumire	BVC	Realizat	Grad de realizare
Venituri totale	14.047.000	14.414.184	102,62
Cheltuieli totale, din care:	13.589.000	13.949.719	102,65
Cheltuieli din exploatare	7.828.000	7.834.436	100,08
Cheltuieli cu salariile	5.761.000	5.739.015	99,62
Profit brut	458.000	464.465	101,41

Regia a realizat pe anul 2015 un profit brut in suma de 464.465 lei.

Pentru anul 2015 la cap. Investitii, s-au achitat biletele la ordin cu scadenta in anul 2015 in valoare de 24.560.000 lei, din surse de la bugetul local.

Obiective si indicatori de performanta :

Denumire	BVC	Realizat	Grad de realizare
Venituri din exploatare	11.310.000	11.676.425	103,24
Productivitatea muncii	116.050	126.388	108,91
Recuperare creante	30 zile	43 zile	-
Datorii scadente la termen	30 zile	11 zile	--

Regia nu are datorii restante la furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si bugetul local, platile fiind facute la termenul scadent, conform legislatiei in vigoare.

Referitor la vânzările de imobile, instrumentate și perfectate în numele CLM Constanța in **evidențele financiar contabile** din anul 2015 figureaza astfel :

- vânzări perfectate conform procedurii aprobata prin **HCLM**
 - vânzări : 2.414.615
 - sume virate : 1.818.246

- vânzări imobile construite de ANL
 - plata integrala
 - vânzări : 3.056.933
 - sume virate : 3.056.933
 - plata in rate
 - vânzări : 2.959.236
 - sume virate : 532.623

Directia juridică

a) *Serviciul Juridic – Contencios*

În anul 2015 au figurat în evidența, în curs de soluționare definitivă, un număr total de 409 litigii :

- 239 dosare/litigii înregistrate în anii anteriori (68 acțiuni împotriva RAEDPP Constanța și 171 acțiuni demarate de RAEDPP Constanța)
- 20 de dosare soluționate definitiv și irevocabil, în fază de obținere titlu executoriu/executare de bunăvoie
- 150 dosare înregistrate/repuse pe rol în anul 2015 (47 acțiuni împotriva RAEDPP Constanța și 103 acțiuni demarate de RAEDPP Constanța)

din care :

- **soluționate/scoase din evidența consilierilor juridici pledanți – 167 dosare :**
- 105 litigii au fost *inchise și arhivate soluționate efectiv favorabil RAEDPP Cta* (obligatii executate de bunăvoie în urma diligențelor noastre ; litigii stinse amiabil și în consecință, dosare închise și arhivate cu aprobare C.A ; litigii soluționate de instanțele de judecată în favoarea regiei astfel încât RAEDPP nu a avut/nu are nicio obligație dispusa de instanța în sarcina sa, a o executa)
 - 44 dosare au fost *inaintate pentru continuarea executare silită ori demarare executare silită și*
 - 6 dosar - soluția este definitivă, nefavorabilă și *de executat* de către RAEDPP
 - 12 dosare – închise cu mențiunea titlu obținut dat spre executare ori executat benevol din dosarele predate de avocați.

rămânând în evidențe, în curs de soluționare la 31.12.2015 – 242 dosare :

- 56 dosare soluționate definitiv dar în diferite faze de executare de bunăvoie (somatii, legalizări)
- 186 sunt pe rolul instanțelor de judecată la 31.12.2015 (*în judecata ori soluționate, în așteptare hotărâri judecătorești pronunțate*)

Referitor la litigii a caror obiect este evaluabil în bani, cu valoarea mai mare de 50.000 lei deduse judecării și/sau modul de soluționare/ hotărârea judecătorească definitivă **ar putea influența situația financiară a regiei**, precizăm că figurează în evidență și urmărirea două litigii deduse judecării instanțelor de judecată și fac obiectul dosarelor :

- 180/2014 – 5895/118/2014 (reprezentare asigurată de Av. Ion C.) – D.G.R.F.P GALAȚI - BIROUL DE INSPECȚIE ECONOMICĂ - FINANCIARĂ CONSTANȚA – TULCEA, D.G.R.F.P GALAȚI - A.J.F.P CONSTANȚA - PENTRU BIROUL DE INSPECȚIE ECONOMICĂ - FINANCIARĂ CONSTANȚA - TULCEA *anulare act administrativ Suspendare executare act administrativ - RECURS (recurs declarat de RAEDPP Constanța în 02.06.2015) SUSPENDAT LA 19.10.2015 (starea de suspendare este favorabilă regiei până la soluționarea definitivă a 155/36/2015)*
- 56/2015 – 155/36/2015 (reprezentare asigurată de Av. Ion C.) D.G.R.F.P GALAȚI - BIROUL DE INSPECȚIE ECONOMICĂ FINANCIARĂ CONSTANȚA - TULCEA ; MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE - BIROUL DE SOLUȚIONARE A PLÂNGERILOR PREALABILE ȘI A CONTESTAȚIILOR ; D.G.R.F.P GALAȚI - AJFP CONSTANȚA *anulare act administrativ Suspendare executare act administrativ fond, SENTINȚA CIVILĂ NR.133/03.09.2015 Admite în parte cererea. Anulează în parte Decizia nr.56/P/16.10.2014 și Dispoziția obligatorie nr.384/14.04.2014. numai în ce privește măsurile dispuse la pct.11 și pct.12. Respinge cererea de suspendare ca nefondată ; aflat în RECURS (declarat de către ambele părți în litigiu) la Înalta Curtea de Casație și Justiție București*

Alte litigii care s-au aflat in 2015 pe rolul instanțelor de judecată iar modul de soluționare/hotararea judecătorească definitivă *poate influența situația financiară a regiei*, sunt :

- SC FRUVIMED SA PRIN ADMINISTRATOR SPECIAL SAMSON FLORIN VALENTIN - 163/2002 - 62/118/2002 (1196/COM/2002) - procedura insolvenței fond
- NETWORK PRESS CONCEPT SA (FOSTA RODIPET SA) - 314/P/2009 – 12632/3/2009 la București – procedura insolvenței – societăți pe acțiuni - fond pe rol
- SC EXIMAR PROD COM SRL - 322/P/2010 – 6250/118/2010 - alte cereri deschiderea procedurii insolvenței la cererea debitoare – fond
- S.C MULTITRADE & DEVELOPMENT SRL - 333/P/2010 – 3881/118/2010 *fond procedura insolvenței*
- SC ELASTOMPLAST CO S.R.L – 19/2012 – 27375/212/2012 – *pretenții și evacuare ; rejudecare fond 17244/212/2015*
- S.C. TOTAL BAKERY SRL - 339/P/2012 – nr.9891/118/2012 *fond procedura insolvenței - faliment Hotarare 2654/2015 09.11.2015 În baza art. 129 din Legea nr. 85/2006 aprobă raportul final. În temeiul art. 132 alin. 2 din Legea nr. 85/2006 dispune închiderea procedurii insolvenței. Sentința nr.2654/09.11.2015 a fost publicată în BPI nr.21524/11.12.2015 – Dosar închis (comunicat DPTO)*
- S.C. AMBROSIANA SRL - 343/P/2013 – 28795/212/2013 - *actiune in raspundere contractuala/ pretenții fond, pe rol*
- S.C PERIPLUS SRL - 344/P/2012 – 1830/118/2012 *fond procedura insolvenței - faliment Hotarare 2555/2015 03.11.2015 În temeiul art. 132 alin. 2 închide procedura. Închis lichidarea (art. 118 din lege) – Sentința nr.2555/03.11.2015 a fost publicată în BPI nr.19861/18.11.2015 – Dosar închis (comunicat DPTO)*
- S.C EUCASS SRL - 345/P/2012 – 4045/118/2012 *reorganizare judiciară - debit achitat integral la RAEDPP,.*
- S.C ACCOM-MR TEAM SRL - 346/P/2012 – 12850/118/2012 *fond procedura insolvenței - faliment*
- Asociația de proprietari FD7 – C. Jr. Culea : – dosarele
 - 5528/212/2013 (69/2002 repus pe rol - autorizare, în faza executării silite, de executare lucrări de construire de catre creditor pe cheltuiala regiei debitoare – *suspendat : Respinge exceptia perimării Menține suspendată cauza, în temeiul art. 36 din Legea nr. 85/2006. Pronunțată în ședință publică, azi, 05.10.2015.) ;*
 - 5293/212/2013 (84/2013 - obligația de a executa lucrări de construire la blocul FD7 - *perimat prin hotarare înca necomunicată, deci încă nu este definitivă*) si
 - 5291/212/2013* (86/2013* - pretenții 23000 lei in **rejudecare fond*)
- S.C PAN LUC ACTIV SRL - 365/P/2014 – 1693/118/2014 *fond procedura insolvenței, Pentru soluționarea în mod irevocabil a cererii de antrenare a răspunderii patrimoniale formulată de către administratorul judiciar*
- S.C AXXA TREI 2002 SRL - 366/P/2014 – 2974/118/2014 *fond procedura insolvenței*
- SC AMBROSIANA SRL – 375/P/2014 – 32363/212/2014 *actiune in constatarea dreptului de proprietate – fond pe rol*
- S.C. AMBROSIANA SRL 376/P/2015 – 42984/212/2014 – conexas la 28795/212/2013 - *actiune in raspundere contractuala/ pretenții fond, pe rol*
- S.C UMEB GRUP SRL - 379/P/2015 – 1153/118/2015 *fond procedura insolvenței – faliment procedură simplificată*
- S.C. ENEL ENERGIE S.A. - CREDITOR – 68/ÎNV./2015 – 16668/212/2015 la Judecătoria Constanța – *Ordonanță de plată OUG nr.119/2007/ art.1013 NCPC T : 30.12. 2015 PRONUNȚARE Respinge cererea de emitere a ordonanței de plată. Cu drept pentru creditor de a formula cerere în anulare în termen de 10 zile de la comunicare sau înmânare.*
- S.C. TUNAR STAR SRL – 383/P/2015 – 4871/118/2015 *Tribunal Constanța – Legea nr.85/2014 fond, pe rol*
- S.C. TOLMAR COMPANY SRL – 385/P/2015 – 3124/118/2015 – *Legea nr.85/2014 T :16.12.2015 de înscriere la masa credala ; Termen la Tribunal : 15.02.2016*

Menționăm că în anul 2015 reprezentarea juridică a RAEDPP Constanța în fața instanțelor de judecată a fost asigurată de un număr de **5 consilieri juridici** din cadrul Serviciului Juridic Contencios și doar în 10 dosare de Cabinet de avocat (9 repartizate către un avocat in anii anteriori și unul repartizat in acest an, prin referat temeinic motivat conform HCL nr.303/2012).

Totodată, se poate lesne observa că din totalul litigiilor în curs de soluționare în 2015, **40% au fost soluționate :**

- în proporție de **39,38 %** au fost **soluționate favorabil**, demn de remarcat fiind diligențele celor 4 consilieri juridici ai serviciului, pentru a obține acest rezultat fără a angaja cheltuieli în sarcina regiei
 - **doar** în proporție de **1,46 %** din totalul litigiilor înregistrate în evidență, **nu au avut câștig de cauză**, din motive străine de modul de executare al mandatelor acordate RAEDPP Constanța dar, asupra cărora s-au luat măsurile ce se impuneau, în limitele competențelor subscrisei.

iar **59,16 % se aflau încă în curs de soluționare la 31.12.2015.**

În anul 2015 au fost în curs de executare silită, în diferite faze procedurale un număr de **223 dosare de executare silită :**

- înregistrate în anii anteriori - 177 dosare
- înregistrate în 2015 – 46 dosare
din care
 - *dosare de executare închise* – 54 dosare
 - executate 33 dosare
 - insolvabili – 15 dosare/debitori
 - cheltuieli de judecată nerecuperate de la terți/trecere pe pierderi cf. HCA din 2009 – 4 dosare
 - înscrieri la masa credala 2 dosare

Așadar la **31.12.2015 se afla în curs de executare silită**, în diferite faze procedurale (nedeschise/deschise la BEJ), repartizate spre executare silită către 2 consilieri juridici, **un număr de 169 dosare :**

- *în fază premergătoare deschiderii procedurii de executare silită propriu-zise la BEJ* (identificare venituri la ITM, domiciliul actual, după caz, somații de executare de bună voie, executări angajamente de plată și/sau în așteptare soluționare cereri de repartizare spații libere ori soluționare litigii privind cereri de revendicare imobil/situație juridică certă pentru realizarea efectivă a evacuărilor) – 66 dosare
- *în curs de executare silită*/dosare înregistrate la B.E.J. - 103 dosare

Precizăm că, în mare parte, debitorii au executat obligațiile de bună voie ca urmare a diligențelor consilierilor juridici în faza premergătoare a demarării executării silite, fără a se mai angaja cheltuieli cu executarea silită și că numai în 10 dosare au fost deschise executări silite la un Birou de executor judecătoresc, în baza unor note de fundamentare/referate de necesitate temeinic motivate.

Nu în ultimul rând amintim că, administratorul fondului locativ RAEDPP Constanța, în situația constatării distrugerii de bunuri imobile ori a imposibilității administrării spațiilor, conform normelor ce îi reglementează activitatea, acolo unde situația de fapt o impune, formulează plângeri/sesizări penale. În anul 2015 figurează înregistrate la organele abilitate, spre anchetă **3 plângeri penale.**

Așadar, în anul 2015 au figurat în evidența Serviciului Juridic – Contencios 635 litigii (409 deduse judecării în instanță + 223 în fază de executare silită + 3 plângeri penale).

La data de 01.01.2016 erau în evidența Serviciului, în curs de soluționare 414 dosare/litigii (186 pe rol în judecată + 56 în fază de executare de bunăvoie/legalizări + 66 în fază premergătoare executării silite + 103 în executare silită la BEJ + 3 plângeri penale - ancheta).

În scopul *reducerii cheltuielilor* de judecată sau de executare s-a recurs la o practică/cutumă de lucru prin care oportunitatea/necesitatea angajării de cheltuieli pentru demararea unei acțiuni ori deschiderea unei executări silite, să fie motivată temeinic printr-un Referat/Notă de fundamentare. În același scop consilierii juridici s-au asigurat ca înainte de inițierea unei acțiuni procedurale s-au depus toate diligențele pentru soluționarea litigiilor amiabil.

Prin prisma considerentelor care au stat la baza aprobării HCA din 22.07.2010, referitoare la litigii privind vânzările în baza Legii nr.85/1992, Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001 (considerente financiare și din cauza faptului că în astfel de litigii, interesul în apărarea și protejarea dreptului de proprietate este al Municipiului Constanța) dar și prin prisma dispozițiilor HCL nr.85/2008, HCL nr. 236/2011, HCL nr.62/2014 coroborate cu prevederile art.799 NCC, sentințele civile care obligă la vânzare atât proprietarul cât și administratorul RAEDPP Constanța nu au fost atacate cu apel de către RAEDPP Constanța, urmând a executa dispoziția judecătorească la data rămânerii definitive.

Se impune precizarea că *nu s-au depășit limitele bugetare aprobate pentru anul 2015*, pentru cheltuielile cu taxele judiciare de timbru, onorarii avocați, cheltuieli de executare, alte taxe infomare, etc.

b) Biroul Vânzări

Activitatea **Biroului Vanzari din cadrul Direcției Juridice** consta in instrumentarea la cererea chirasilor/asociatilor a dosarelor de vanzare pentru imobilele (terenuri si/sau cladiri) ocupate de solicitat in baza unor contracte valabil incheiate, aflate in administrarea RAEDPP Constanta.

In vederea completarii documentatiei de vanzare Biroul Vanzari efectueaza cheltuieli ocazionate de obtinerea certificatului de urbanism, de intocmirea certificatului de performanta energetica a unitatilor locative si de intocmirea raportului de evaluare pentru stabilirea valorii de piata a acestora in scopul fundamentarii deciziei de vanzare.

Vanzari finalizate in temeiul Hotărârii Consiliului Local al municipiului Constanța nr.471/2007 = 15 contracte de vanzare

Vanzari finalizate in temeiul Legii nr.112/1995 și in baza unor hotarari judecatoresti definitive si irevocabile = 5 contracte de vanzare

Precizări

În anul 2015 Consiliul Local a completat prin *H.C.L. nr.39/13.02.2015* anexa 1 a H.C.L. nr. 48/05.03.2014 privind numirea membrilor consiliului de administrație al RAEDPP Constanța, conform procedurii reglementată de OUG nr.109/2011, modificată și completată prin OUG. nr.51/2013, *in sensul in care a fost numită membru al Consiliului de administratie, reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, d-na Pușcașu Liliana, conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1703/12.12.2014, semnându-se totodată și contractul de mandat cu aceasta.*

Consiliul de administrație prin Presedinte semnează contractele de mandat cu persoanele numite prin HCA in 25.06.2014 pentru posturile de Directorul General, Director Direcția Administrare Imobile, Director Directia Economica, Director Directia Jurdica și Director Directia Tehnica.

Conform HCA din 09.04.2015, in urma finalizării selectiei și in baza Raportului procedurii de selectie întocmit de un consultant extern, Consiliul de administratie al regiei numește Directorul Direcției Piețe, Târguri și Oboare si incheie cu acesta contract de mandat.

Nu în ultimul rând raportăm că, **activitatea RAEDPP Constanța a fost auditată intern în cursul anului 2015.** În conformitate cu Raportul anual de audit intern nr.315/11.01.2016 au fost formulate recomandări pentru îmbunătățirea activității și controlului intern organizat la nivelul regiei, **neexistând recomandări neimplementate la data raportului.**

Deopotrivă menționăm că **au existat raportări**, privind rezultatele activității de audit intern și recomandările formulate, **către Compartimentul de Audit Intern organizat la nivelul Primăriei Municipiului Constanța** (comunicate cu adresa nr.31/11.01.2016) **precum și către Curtea de Conturi a României** (comunicate cu adresa nr.2329/11.03.2016).

Concluzie,

RAEDPP Constanța va întreprinde toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii tuturor obiectivelor și va gestiona resursele financiare astfel încât să asigure o calitate superioară a serviciilor prestate către locatari/asociați, in numele și pentru proprietarul domeniului public și privat administrat – Municipiul Constanța.

DIRECTOR GENERAL,
Iulia – Mădălina Moțățăianu

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ
Carmen Lăcrămioara Bobe

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ
Caterina Diamandescu

DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ
Nicolae Gheorghe Tudorache

DIRECTOR DIRECȚIA ADMINISTRARE IMOBILE
Mioara Rodica Vâlcov

DIRECTOR DIRECȚIA PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE
Ion Ciobanu